

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
แนวปฏิบัติการใช้ห้องเรียน ห้องสัมมนากลุ่มย่อย

เพื่อให้การสนับสนุนงานบริการการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง การให้บริการห้องเรียน และห้องสัมมนากลุ่มย่อยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อเป็นแนวปฏิบัติไม่ให้เกิดปัญหาการเข้าใช้งานของห้องเรียน และห้องสัมมนากลุ่ม จึงได้ขอจัดทำระเบียบการใช้ห้องเรียนและห้องสัมมนากลุ่มย่อย ดังนี้

1. ผู้ขอใช้ (อาจารย์หรือผู้เรียน) ที่ประสงค์จะใช้ห้องเรียนหรือห้องสัมมนากลุ่มย่อย ประสานงานขอใช้มาที่นักวิชาการการศึกษา งานบริการการศึกษา
2. ส่งรายละเอียดการใช้ห้อง (วัน เวลา อุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์ และอื่นๆ) ตามแบบฟอร์มการขอใช้ห้องเรียน /ห้องสัมมนากลุ่มย่อย (ดำเนินการขอใช้ก่อนล่วงหน้า 3 วันทำการ)
3. นักวิชาการการศึกษา ตรวจสอบสถานะการใช้ห้อง
กรณีห้องว่าง แจ้งยืนยันการใช้งานแก่ผู้ขอใช้
กรณีห้องไม่ว่าง แจ้งให้ผู้ขอใช้ทราบ พร้อมแจ้งเหตุผล
4. แจ้งเจ้าหน้าที่งานสื่อโสตทัศนูปกรณ์ และแม่บ้านรับทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมการใช้งาน
5. หากผู้ใช้ห้องพบปัญหาการใช้งานของห้องเรียนหรือห้องสัมมนากลุ่มย่อย กรุณาแจ้งที่งานบริการการศึกษา โทร.089-9222549
6. เพื่อความสะดวกของห้องเรียนและห้องสัมมนากลุ่มย่อย กรุณางดนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามารับประทานในห้อง
7. หลังการใช้งาน ขอความร่วมมือให้ผู้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์ ให้เรียบร้อยก่อนออกจากห้องทุกครั้ง ตามนโยบายประหยัดพลังงานของคณะพยาบาลศาสตร์
8. เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งาน
 - 1) นักวิชาการศึกษาตรวจสอบความเรียบร้อยของห้อง และบันทึกสถิติการใช้ห้องเพื่อรายงานผู้บริหารต่อไป
 - 2) เจ้าหน้าที่งานสื่อโสตทัศนูปกรณ์ ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อโสตฯ พร้อมปิดเครื่อง
 - 3) แม่บ้านประจำชั้นทำความสะอาด

ขอให้ถือแนวปฏิบัตินี้ตั้งแต่บัดนี้จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ผู้รับผิดชอบ
นางสาวธญา กปิ่นชราพันธ์
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา